



Compte Rendu de l'Assemblée Générale N°4

Le 02 mars 2008 à Caen

Étaient présents :

- Membres du bureau : Timothée SOUBIEN, Renaud LAY, Antoine DAVY et Paul ROYE
- Membres CA : Fanny BERGMANN, Martin BOISGONTIER, Baptiste DAVID et Aurélie VEYER (Absents excusés : Julien et Dimitri CARRE)
- Bénévoles et amis : Anaïs MAUROUARD, Mireille MARGUERIE, Tifenn CHAUVIN, Alane LEVENEUR

Tifenn CHAUVIN est désormais adhérente de l'association et propose son aide pour l'organisation du Cubi 2008.

ORDRE DU JOUR :

- 1) **Les finances de l'association**
- 2) **Subventions et ressources financières**
- 3) **Investissements et/ ou location de matériel**
- 4) **Prévente ?**
- 5) **Communication**
- 6) **Echéancier : organisation**

1) Les finances de l'association

A quelques mois du Jour J, l'heure était au bilan financier.

L'association bénéficie aujourd'hui de quelques bénéfices suite aux événements 2007. Chacun peut (et doit) désormais s'organiser en fonction de ce détail, et fournir un budget prévisionnel de ses besoins au plus vite pour le Cubi 2008.

Une estimation de budget global (non exhaustif) a été réalisée lors de l'AG, nous permettant ainsi d'avoir une meilleure vision de nos possibilités en matière de dépenses. Autre point abordé : la procuration sur le compte de l'association pour Paul. La demande a été faite. Timothée attend le courrier de confirmation.

2) Subventions et ressources financières

Finaliser le dossier de subvention

Dossier officiel de demande de subvention auprès de la région

Que peut-on envisager comme autres ressources financières ? (sponsors et partenariats)

Les seules ressources financières de l'association sont, à ce jour, les cotisations des adhérents, les entrées aux événements organisés, la restauration sur place, les dons potentiels.

Il nous semble donc nécessaire aujourd'hui de faire la **demande d'aides financières supplémentaires**, par le biais de subventions accordées par la Région, le Département, la Commune, et par du sponsoring.

Nous ne demanderons, pour le moment, en **sponsor** que des gens avec qui on travaille d'ores et déjà : MAIF / Crédit Coopératif (on aimerait ne pas avoir de logos Carrefour / TF1 sur nos divers supports de communication...).

En cours : dossier de subvention + compléter et retourner le document officiel de demande de subvention auprès de la région.

3) Investissements et/ ou location de matériel

Après avoir peser le pour et le contre **on investit** dans :

- Tonnelles
- Pieds d'enceintes
- Réparation d'un ampli
- Badges (bénévoles et artistes) et Bracelets pour festivaliers

En revanche **on loue** :

- bar et toilettes (TiT et Zo sont actuellement en contact avec des gens qui louent ce matos)

4) Prévente ?

Quels sont les avantages et inconvénients d'une prévente billetterie ?

Deux points de vue :

- prévente utile pour avoir un fond de caisse
- prévente dangereuse car perte non négligeable due aux taxes et frais de paypal

En cours : Voir s'il est possible d'être exonéré de ces frais via le crédit coopératif (système de paybox au lieu de paypal)

5) Communication

Un minimum de communication sera fait aux alentours de Saussemesnil : **une 100aine d'affiches** seront imprimées (pas de flyers).

En cours :

- charte graphique print + web
- rédaction d'un dossier de presse

Reste à faire quand la prog sera définie :

- contact radio / presse (locale)

6) Echancier orga

Les tâches de chacun restent inchangées depuis la dernière fois, à savoir :

- **Fin mars** : Contact avec la mairie de Saussemesnil-Ruffosses, programmation bien entamée
 - **Fin avril** : Validation du champ, du parking, des aides externes (scène, stand, barrières, lumières), ébauche du site et de la communication
 - **Début mai**: photos des artistes + mp3 à disposition / graphisme et charte définis, -> Réunion & 1er bilan
 - **Fin mai** : communication du festival : site en ligne, lancer la création des affiches
 - **Début juin** : site terminé + affiches prêtes à imprimer
 - **Mi juin**: mise à jour du site avec la programmation finale, lancer l'impression affiches et affichage
 - **Fin juillet** : Backline des groupes prêt
- ➔ Réunion
- **Début août** : **Prier pour la météo et demande de confirmation de tous les bénévoles!**